

**Al Comune di Triggiano**

**Settore Affari Generali – Servizio Attività Istituzionali**

Ufficio Protocollo

Via Settembrini 6

70019 Triggiano (BA)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ in qualità di destinatario della notificazione del seguente  
atto depositato presso la Casa Comunale di Triggiano  
\_\_\_\_\_ (indicare gli estremi come da  
pubblicazione all'Albo Pretorio online)

**DELEGA**

il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ a ritirare l'atto sopra indicato.

Si allega copia del documento d'identità del delegante.

Triggiano, li \_\_\_\_\_

Firma leggibile del delegante

\_\_\_\_\_